

Guatemala, 29 de marzo de 2019

Licenciado

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 848-2019** probado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 51-A-2019, correspondiente al mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0021 serie "A"

ACTIVIDADES REALIZADAS:

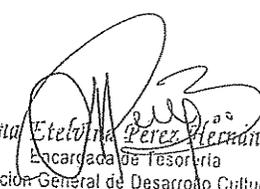
1. Brindar apoyo en el departamento Financiero, sección de Tesorería con la entrega de SET de viáticos y reconocimiento de gastos, durante el mes de marzo.
2. Elaborar documento para el control de observaciones en los informes de liquidación de Viáticos y Reconocimiento de Gastos.
3. Apoyar al departamento Financiero, sección de Tesorería en la revisión de Liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos, durante el mes de marzo.
4. Brindar apoyo en el departamento Financiero, sección de Tesorería en darle seguimiento a pagos de proveedores, durante el mes de marzo.
5. Apoyar en el control de visado presupuestario en las liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de Gastos.
6. Apoyar en el departamento Financiero, sección de Tesorería con el envío de retenciones de IVA e ISR a proveedores, durante el mes de marzo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en el departamento Financiero, sección de Tesorería con la entrega de los SET de viáticos y reconocimiento de gastos, durante el mes de marzo.
2. Se elaboró un documento, para tener un mejor control en las observaciones de los informes de liquidación de Viáticos y Reconocimiento de Gastos.
3. Se apoyó en el departamento Financiero, sección de Tesorería en la revisión de liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de gastos, realizando las observaciones correspondientes en los documentos, durante el mes de marzo.
4. Se brindó apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a los pagos correspondientes de proveedores, durante el mes de marzo.
5. Se apoyó en el departamento Financiero, sección de Tesorería con el control de visado presupuestario en las liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de marzo.
6. Se brindó apoyo en el departamento Financiero, sección de Tesorería con el envío de Constancias de Retención de IVA y Constancias de Retención del ISR a proveedores, durante el mes de marzo.

Atentamente,

  
María Fernanda Morales López

  
Estelina Pérez Hernández  
Encargada de Tesorería  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

  
Licda. Bárbara Celios Palamín  
Jefa Financiera  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Vo.Bo.